**Nombre de Empresa**

**Seguridad Policy**

La Dirección

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Introducción**

El Nombre de la Empresa ("administración" o "compañía" ) está comprometido con la seguridad de sus empleados, subcontratistas, proveedores y la protección de sus propiedades y equipos. Con este fin, utilizaremos un programa de seguridad en nuestras actividades diarias.

El incumplimiento de cualquier norma de seguridad de empresa s puede dar lugar a medidas disciplinarias incluyendo la terminación inmediata de empleo y / o contrato de scon los proveedores.

Es necesario que la empresa establezca normas y reglamentos de seguridad que deben cumplir todos los empleados / contratistas en todo momento. Con respecto a estas reglas, lo siguiente se considerará un procedimiento estándar para todos los empleados / contratistas :

-               En caso de que se modifique una norma de seguridad para que la seguridad de un empleado / contratista sea ​​algo menor de lo que debería ser, el empleado / contratista debe informar a la compañía de inmediato.

-               Todas las preguntas relacionadas con la razón para hacer algo de cierta manera pueden ser hechas a cualquier miembro de la gerencia en cualquier momento.

Las decisiones de los empleados / contratistas siempre deben guiarse por el compromiso de la empresa con la seguridad. En caso de que exista una situación o condición peligrosa , y se debe tomar una decisión sobre seguridad o producción, ***las preocupaciones de seguridad siempre deben tener prioridad sobre la producción.***

Es responsabilidad de cada gerente y supervisor o contratista para ver que cada ontractor empleado yc trabajando para la empresa cuenta con unas condiciones de trabajo seguras, se cumplen las normativas de seguridad, y los empleados usar el sentido común para protegerse a sí mismos, así como los demás.

La gerencia y los supervisores inspeccionarán periódicamente las condiciones de trabajo y podrán suspender toda actividad laboral hasta que se corrija una condición insegura.

***La parte más importante de la seguridad es el propio empleado*** ***/ contratista*** ***.***

Es responsabilidad de cada persona que trabaja en el trabajo cumplir con las reglas de seguridad, ya que estas reglas se hacen para su protección. Se espera que los empleadosy contratistas informen cualquier lesión personal de inmediato, aunque sea menor. Reporte todas las condiciones y prácticas peligrosas a la gerencia .

**Todos los contratistas antes del inicio de cualquier trabajo proporcionarán un seguro de compensación para trabajadores a la gerencia.** **Si un contratista no tiene seguro de compensación para trabajadores, se le proporcionará una exención de responsabilidad por escrito antes del inicio del trabajo.**

**Reglas de seguridad**

Además de las siguientes reglas de seguridad enumeradas, cada empleado / contratista debe familiarizarse con el lugar de trabajo y verificar si existen reglas de seguridad especiales adicionales en el área de trabajo designada.

-               Kits de suministros de primeros auxilios se proporcionan en el área de trabajo. Es responsabilidad de los supervisores asegurarse de que los kits estén bien surtidos.

-               Sepa dónde se encuentran los extintores y cómo usarlos.

-               Todos los materiales o herramientas defectuosos deben ser informados por el supervisor y no deben permanecer en el trabajo.

-               Gafas de seguridad serán proporcionados por la empresa si es necesario. Se utilizarán en todo momento mientras se trabaja en las áreas de producción de la planta.

-               La compañía proporcionará protección auditiva para los trabajos que requieran dichos dispositivos.

-                      Use ropa adecuada para el trabajo. No use zapatos con punta abierta -.

-               Practica la buena limpieza. Mantenga el área de trabajo limpia y libre de tropiezos, grasa, etc. El lugar de trabajo debe barrerse y limpiarse todas las noches. Al final de la semana, toda la basura debe retirarse del exterior de la propiedad y el sitio de trabajo debe limpiarse.

-               Aprende a levantar el camino correcto. Doblar las rodillas. Mantener la espalda erguida. Obtener el lp para cargas pesadas.   No peleas o juegos bruscos en el trabajo.

-               No correr dentro del área de trabajo.

-               No permita que la materia prima, los productos terminados o la basura estén en pasillos o escaleras.

-               Los empleados deben asegurarse de que sus acciones no pongan en peligro a otros empleados o dañen la propiedad de la empresa o personal. El lenguaje grosero y la música excesivamente alta están prohibidos en el sitio de trabajo.

-               Mantenga las guardas y los dispositivos de protección en su lugar en todo momento.

-               Utilice herramientas solo para los fines previstos. No utilice herramientas rotas o peligrosamente aburridas.   No intente operar maquinaria o equipo especial sinpermiso e instrucciones.

-                      No repare ni ajuste la maquinaria mientras esté en funcionamiento.

**Desechos peligrosos**

La Agencia de Protección Ambiental ha clasificado ciertos productos químicos y grupos químicos en categorías, que han sido clasificadas como tóxicas. Esto significa que en formas concentradas o acumulando y combinando con otros químicos (incluso con el aire), estos químicos pueden ser peligrosos para la salud humana si ocurre la exposición.

La empresa se compromete a **NO** la creación o eliminación de desechos peligrosos , que contaminarán el medio ambiente y elegirán los materiales, que se considerarán no peligrosos siempre que sea posible, y eliminarán adecuadamente los materiales peligrosos si se utilizan. La compañía **tampoco** se volcará a sabiendas los residuos en el medio ambiente en cualquier momento.

La compañía informará a los contratistas y empleados cómo controlar los desechos peligrosos y qué hacer si están expuestos a los desechos peligrosos. Si algún empleado / contratista sospecha que los desechos que pueden encontrar como empleados son peligrosos, deben informar a la gerencia de inmediato.

**Denuncias de lesiones y accidentes**

Los contratistas y empleados deben avisar a la gerencia de todos los accidentes, lesiones o enfermedades que ocurren durante el trabajo. Todos los accidentes, lesiones o enfermedades que ocurran en el trabajo deben informarse de inmediato, sin importar qué tan pequeños puedan parecer.

La gerencia proporcionará los formularios apropiados para reportar accidentes, lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo. El no informar estos hechos puede ser causa de acción disciplinaria o terminación .

En el caso de un accidente vehicular que involucre un vehículo propiedad de la compañía o mientras se encuentre en el negocio de la compañía, los empleados y contratistas deben reportar toda la información inmediatamente a la gerencia. En ningún caso, la responsabilidad por un accidente debe expresarse a nadie hasta que la persona adecuada en la empresa haya sido notificada y se haya obtenido el permiso para hacer declaraciones.

**Seguridad laboral y suministros**

Todas las noches, el sitio debe asegurarse con todas las puertas y ventanas ubicadas. El equipo del contratista debe estar cerrado y asegurado . Todo el equipo que sea propiedad del contratista es responsabilidad del contratista y la **Administración no es responsable por el robo de la pérdida y el equipo mantenido en el sitio** .

**LA COMPAÑÍA TIENE UNA POLÍTICA DE TOLERANCIA CERO PARA LAS DROGAS Y EL ALCOHOL EN EL SITIO DE TRABAJO.**

**EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA POLÍTICA RESULTARÁ EN LA TERMINACIÓN INMEDIATA Y / O LA ACCIÓN LEGAL.**

**EJECUTADO POR: (Firma, Nombre y Fecha)**